



Privacyverklaring en privacy beleid Brugkerk Protestantse Gemeente Lopik

15 oktober 2018

ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op

een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

Het college van Kerkrentmeesters

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

CvK Brugkerk Lopik via kerkrentmeesters@brugkerklopi.nl

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van

de kerk vereist de kerkorde dat u een schriftelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

7. Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
8. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
9. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden door de vertrouwenscommissie persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door kerkenraadsleden en gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen.	naam en voornamen c.q. voorletters en adres. (Zie procedure verkiezing ambtsdrager Brugkerk Lopik)	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken.	grondslag
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie. De gegevens worden verwerkt in het Ledenregistratiesysteem Protestantse Kerk. (LRP netwerk PKN).	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens: 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

	<ul style="list-style-type: none">• doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;• belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;• kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;• kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,• datum van overlijden,• datum van vertrek naar het buitenland,• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,• datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;• de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.	
--	---	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

Wel	niet	Situatie		welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
wel		Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronisch) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden wekelijks gedrukt en in de kerk verspreid. Daarnaast is de nieuwsbrief te vinden op de website van de kerk.	Naam/voornaam en soms de adresgegevens.	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en de uitvoering van de overeenkomst.
wel		Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.		Alleen de naam/voornaam en mogelijke ziekenhuis en kamervermelding indien van toepassing.	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene. Dit geldt ook voor vermelding van zieken in de uitzendingen via website of Kerkdienst gemist.
wel		Er wordt tweejaarlijks een gemeente infogids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	De gemeentegids is alleen voor de leden toegankelijk	Naam voorletters; straatnaam, huisnummer, woonplaats, telefoonnummer	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.
wel		Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van	De kerkdienst:	De naam en beperkte gegevens rondom ziekte en gezondheid	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar

		leden van de gemeente genoemd. Hier wordt toestemming voor gevraagd.	is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio		gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
wel		Er worden geluidsopnames van kerkdiensten gepubliceerd via de website van de kerk en via Kerkdienst gemist.	De Opnames zijn zonder beeld De kerkdiensten staan voor een beperkte periode online. Kerkdienst gemist 120 weken en de website 10 weken. De kerkdiensten zijn enkel via de website van de kerk te bereiken of via Kerkdienst gemist.	Het is niet mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen, maar wel op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang. Vooraf wordt toestemming gevraagd van betrokkenen voor vermelding van ziekte of anderszins
wel		Bij bezoekers van onze website worden er alleen functionele cookies geplaatst. Dus waarmee de werking van de sites gegarandeerd wordt. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet.		n.v.t.	De gemeente verwerkt geen gegevens om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
wel		Op onze website staan geen foto's van functionarissen van de kerk.			
wel		Op onze website worden geen foto's van personen geplaatst . Wanneer foto's geplaatst worden			De kerk verwerkt geen foto' s van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente.

		zijn deze niet direct naar de persoon herleidbaar			
wel		Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	Op een openbare pagina Vermelding van naam en emailadres van de scriba en coördinatoren van verschillende groepen. Daarnaast alleen emailadressen van alle commissies.	De e-mailadressen worden op de navolgende wijze geplaatst: scriba@brugkerklopik.nl ledenadministratie@brugkerklopik.nl	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
wel		Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden Jaarlijks aangeschreven i.v.m. de actie Kerkbalans	naam en voornamen c.q. voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
wel		Persoonlijke hulpaanvragen bij de diaconie worden anoniem behandeld en niet opgenomen in een administratie. Financiële hulpvragen van externe partijen zoals bijvoorbeeld een stichting of instantie worden alleen bij financiële steun vastgelegd in de financiële administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via: e-mail en post.	In de financiële administratie worden opgenomen: Naam, vestiging stichting Bedrag	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

wel		Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven/ wijzigen van toestemming voor het verwerken van de persoons-contactgegevens.	De gegevens die worden verzameld via het formulier: Zo lang als nodig geanonimiseerd bewaard.	In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen: <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> woonadres	De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.
	niet	De gemeente of de diaconie gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt.			

IV. BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft geen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven ook geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Privacybeleid Brugkerk Protestantse Gemeente Lopik

Organisatorische en beleidsmatige maatregelen van de Brugkerk voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

niet	wel	maatregel	
	wel	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen. Dit is belegd bij het College van kerkrentmeesters	
	wel	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	Jaarlijks
	wel	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement.	Via vermelding op de website van de Brugkerk www.brugkerklopik.nl en jaarlijks in de Pastopraat en bij intreding in de functie/positie/het ambt
	wel	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, via pastopraat en nieuwsbrief.	de website van de Brugkerk www.brugkerklopik.nl
	wel	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente.	Fysieke aanwezig op de boekentafel in de kerk Via de Pastopraat/Nieuwsbrief en website van de kerk www.brugkerklopik.nl
	wel	Binnen de gemeente vinden vertrouwelijke gesprekken plaats in een afgezonderde ruimte.	
	wel	Binnen de gemeente is een afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk via netwerk LRP.	Predikant en Ambtsdragers krijgen alleen toegang tot het systeem met een persoonlijke authenticatiesleutel. Ambtsdragers voor de wijk waarvan zij wijkouderling zijn.
	wel	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	
	wel	De Pastopraat wordt maandelijks bezorgd bij de leden en desgewenst op verzoek bij gasten van onze kerk. De Pastopraat wordt niet geplaatst op de website van de Brugkerk. In de Pastopraat wordt standaard opgenomen dat leden kunnen aangeven geen Pastopraat meer te willen ontvangen. Deze adressen worden uit de bezorglijst verwijderd. Daarnaast kunnen leden schriftelijk kenbaar maken dat zij niet vermeld willen worden in de Pastopraat. Zieken geven vooraf toestemming voor vermelding in de Pastopraat en de wekelijkse nieuwsbrief. (De grondslag voor de verspreiding is het Gerechtvaardigd belang)	

Versie	Datum	Kerkenraad
Versie	15 oktober 2018	Akkoord op 8 oktober 2018.